

2022

ONE UPH Library

handbook ver. II

PANDUAN BAGI
MAHASISWA, DOSEN, DAN STAF



#SMART LITERACIES

Kata Pengantar

Puji syukur kepada Tuhan atas kasih dan karunia-Nya, *library handbook* tahun 2022/2023 dapat disusun. *Library Handbook* ini secara garis besar memberikan informasi kepada pemustaka tentang perpustakaan mulai dari profil, peraturan, layanan, koleksi, fasilitas, dan panduan. Tujuan dari pembuatan *library handbook* ini adalah memberikan informasi dan panduan dalam memanfaatkan baik koleksi maupun layanan yang tersedia di perpustakaan.

Besar harapan kami, *library handbook* ini dapat bermanfaat bagi seluruh civitas akademika yang sudah pasti sangat memerlukan perpustakaan tidak hanya dalam bentuk fisik yaitu sebagai tempat belajar, tetapi juga dalam bentuk pemanfaatan koleksi baik dalam bentuk cetak maupun non-cetak yang ada di perpustakaan guna mendukung kegiatan akademis di Universitas Pelita Harapan.

Akhirnya, kami menyadari ketidaksempurnaan dalam pembuatan *library handbook* ini, sehingga masih perlu kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi kemajuan perpustakaan Universitas Pelita Harapan.

Dhama Gustiar Baskoro,

Manajer Perpustakaan Universitas Pelita Harapan

Daftar Isi

Profil Perpustakaan	6
Visi Misi Perpustakaan	7
Sejarah Perpustakaan	8
One UPH Library Team	9
Klasifikasi Koleksi Perpustakaan	10
Kelas Literasi Informasi	14
Tim & Lokasi Perpustakaan	18
Lippo Village	19
Tim Perpustakaan The Johannes Oentoro	19
Lippo Village	20
Tim Perpustakaan Fakultas Kedokteran	20
Jakarta	21
Tim Perpustakaan Pascasarjana	21
Surabaya	22
Tim Perpustakaan UPH Surabaya	22
Medan	23
Tim Perpustakaan UPH Medan	23

Peraturan & Regulasi Perpustakaan 24

Tata Tertib	25
Jam Buka Perpustakaan UPH	26
Keanggotaan Perpustakaan UPH	27

Layanan Perpustakaan 29

Layanan Peminjaman	30
Layanan Pengembalian	32
Layanan Pemesanan Buku	32
Perpanjangan Waktu Peminjaman Buku	33
Denda Keterlambatan	33
Buku Hilang atau Rusak	34
Akses Koleksi Digital	34
Layanan Bebas Pustaka	35
Layanan Referensi	35
Layanan Peminjaman Koleksi Tugas Akhir	36
Layanan Informasi	36
Layanan Terbitan Berkala	36
Unggah Mandiri Tugas Akhir	37
Layanan Fotokopi & Percetakan	37

Koleksi Perpustakaan 38

Jenis Koleksi Perpustakaan UPH	39
--------------------------------	----

Fasilitas Perpustakaan	41
Akses Wifi	42
Area OPAC	42
Loker	42
Ruang Diskusi	42
Area Baca	43
Situs Perpustakaan	44
Daftar Panduan	47
Penutup	49

Profil Perpustakaan

Visi Misi Perpustakaan

Visi

Menjadi pusat komunitas kampus yang memelopori, menginspirasi, dan menyalakan semangat belajar, akademik dan ilmiah yang dinamis, dan memenuhi visi UPH.

Misi

Mendukung kegiatan pembelajaran dan penelitian di UPH untuk menjadi universitas bereputasi internasional dengan menyediakan layanan prima yang berorientasi pada pemustaka, menyediakan akses kepada koleksi yang akurat, valid dan relevan, serta menyediakan edukasi kepada pemustaka agar dapat menggunakan informasi dan teknologi secara efektif, efisien, dan etis.

Budaya Nilai

Untuk mendukung kegiatan pembelajaran dan penelitian Universitas dengan menyediakan layanan berkualitas **SERVE (Sympathetic, Easy, Rapid, Valid, Enthusiastic)**, menyediakan akses ke sumber daya informasi dalam semua format, dan mendidik pengguna untuk menggunakan sumber daya dan teknologi informasi secara etis cara berdasarkan prinsip-prinsip yang berpusat pada Kristus.

Sympathetic -- kami memenuhi kebutuhan pengguna dengan sepenuh hati

Easy -- kami mudah dijangkau, mudah diakses, dan mudah digunakan

Rapid -- kami menawarkan solusi terbaik dalam waktu sesingkat mungkin

Valid -- kami menyediakan sumber yang valid untuk mendukung pembelajaran

Enthusiastic -- kami berkomitmen untuk membantu pelanggan kami secara menyeluruh

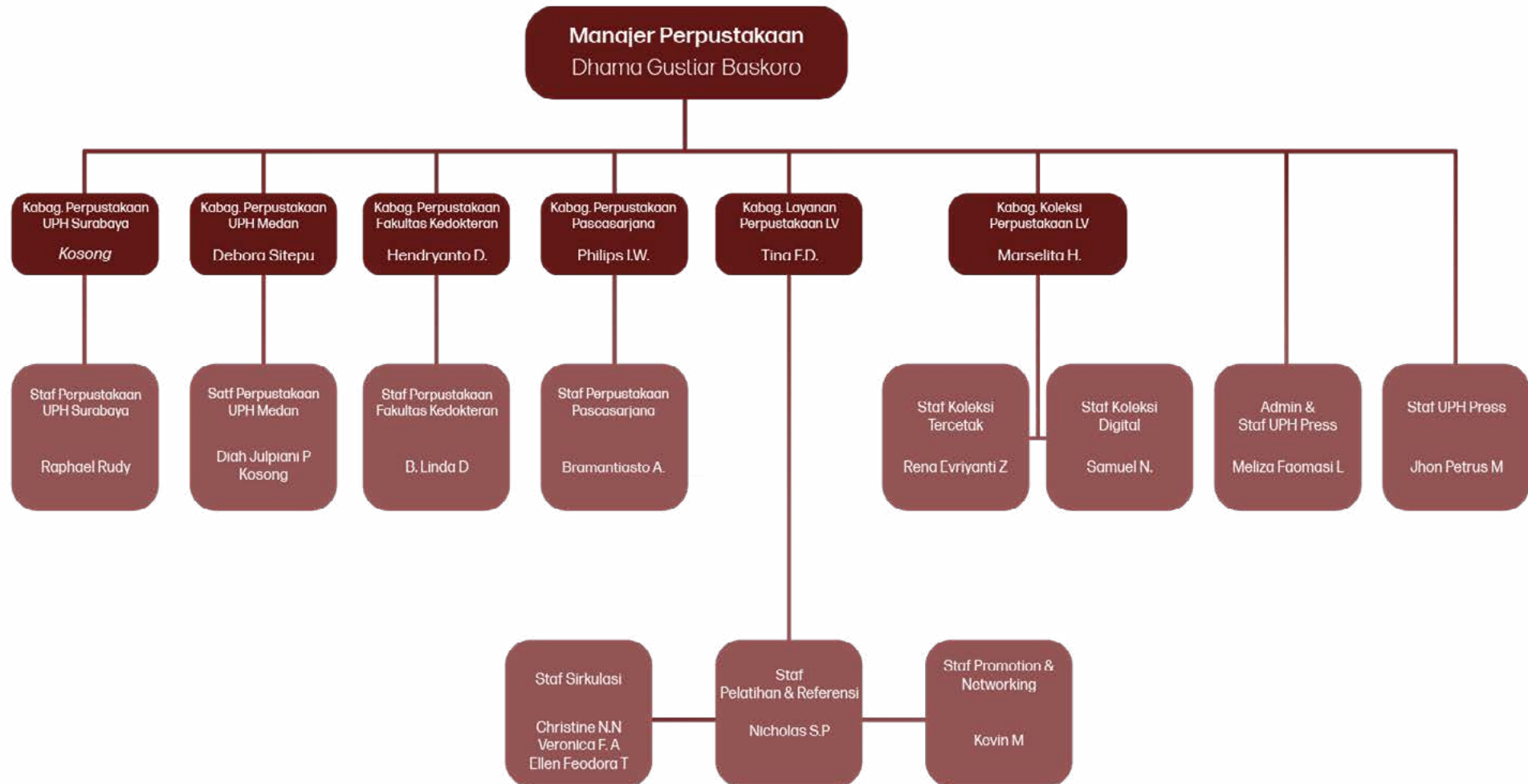
Sejarah Perpustakaan

Perpustakaan ini didirikan pada Juni 1994 di area seluas 45 m² yang terletak di lantai 2 Gedung Bank Lippo, Cabang Kedoya di Jakarta. Saat itu, sistem otomasi Winnebago diterapkan. Dua bulan kemudian, perpustakaan dipindahkan ke area seluas 250 m² di Gedung Menara Asia di Lippo Karawaci.

Setelah enam bulan beroperasi, perpustakaan pindah ke Menara UPH (sekarang dikenal sebagai Gedung A di kampus Karawaci). Dengan luas 1.250 m², perpustakaan mengembangkan koleksi, sumber daya manusia, dan sistem otomasi UPHLib. Perpustakaan Pascasarjana dibuka pada tahun 1999 di Gedung Wisma Slipi Jakarta.

Pada Juli 2006, perpustakaan pindah ke lokasi saat ini -- fasilitas pameran modern seluas 5.000 m² di tiga lantai Gedung C di kampus Karawaci. Di fasilitas fisik baru ini, Perpustakaan Johannes Oentoro juga mengembangkan koleksi digitalnya untuk mendukung visi dan misi UPH. Pada September 2007, Perpustakaan Kedokteran & Keperawatan dibuka di lantai dasar Gedung Fakultas Kedokteran & Keperawatan di sebelah Rumah Sakit Siloam di Lippo Karawaci. September 2015, Perpustakaan Fakultas Kedokteran & Perawatan pindah ke lantai 1 Menara Kedokteran & Perawatan yang baru dibangun.

One UPH Library Team



Klasifikasi Koleksi Perpustakaan



STANDAR KLASIFIKASI

Seluruh Perpustakaan UPH menggunakan sistem DDC (*Dewey Decimal Classification*) untuk mengklasifikasikan koleksi perpustakaan. Terdiri dari kelas 000 - 999, dengan detail sebagai berikut:

Kelas	Subyek
000 - 099	Karya Umum
100 - 199	Filsafat
200 - 299	Agama dan Kepercayaan
300 - 399	Ilmu Sosial
400 - 499	Bahasa
500 - 599	Ilmu Murni
600 - 699	Pengetahuan Praktis
700 - 799	Kesenian dan Hiburan
800 - 899	Kesusasteraan
900 - 999	Sejarah dan Geografi

Dewey Decimal Classification

SIMBOL - SIMBOL KOLEKSI

Simbol	Definisi
D	Disertasi
T	Tesis
SK	Skripsi
KTA	Karya Tugas Akhir
LM	Laporan Magang
PA	Proyek Akhir
PRO	Prosiding
PER	Periodical (majalah & Jurnal)
R	Reference
PN	Penelitian
PD	Penelitian Dosen
AV	Audio Visual

NOMOR PANGGIL

Setiap koleksi di perpustakaan memiliki nomor panggil yang diletakkan pada punggung buku. Fungsinya untuk memudahkan pemustaka dalam menemukan kembali koleksi perpustakaan pada jajaran koleksi.

Nomor panggil terdiri dari beberapa komponen:

- Nomor kelas DDC yang menunjukkan subyek yang dicari
- Tiga huruf pertama penulis
- Huruf pertama dari judul
- Tahun terbit
- Jika buku tersebut merupakan koleksi khusus seperti kamus, ensiklopedi dan buku referensi yang lain, maka ditambahkan kode/symbol untuk menentukan jenis koleksinya. Misalnya R untuk koleksi Referensi, SK untuk koleksi skripsi dan lain sebagainya.

650.072	←—————→	Subyek metodologi penelitian bisnis
SEK	←—————→	Pengarang Uma SEKaran
r	←—————→	Huruf pertama judul: Research methods
2011	←—————→	Tahun terbit

Penataan rak koleksi perpustakaan disusun secara sistematis, mulai dari kelas DDC terkecil, 000–099 hingga kelas 900–999.



*“Smart Literacy for
A Better Life”*

Kelas Literasi Informasi



PENGERTIAN

Program pelatihan literasi informasi yang disediakan untuk mahasiswa dan dosen. Pelatihan literasi informasi bisa dilakukan secara sinkronus (waktu bersamaan) maupun asinkronus (kelas mandiri online mealui moodle). Informasi pengajuan kelas literasi informasi bisa di akses di <https://library.uph.edu/infolit>

Untuk pendaftaran kelas Asinkronus dan Sinkronus dapat diakses di <https://bit.ly/RegisterILTP>

Pindai di sini



Pelatihan literasi informasi secara sinkronus berdurasi dua jam dengan materi disesuaikan dengan permintaan dari pemohon. Sedangkan pelatihan secara asinkronus diberikan batasan keikutsertaan selama dua minggu dengan seluruh topik menjadi materi utama. Topik pelatihan yang disediakan, yaitu:

- a. *Pre-research (topic, research question, keyword, thesaurus)*
- b. *Internet Research (online database, internet research, web evaluation)*
- c. *Managing research finding (paraphrase, plagiarism, syntesis, mendeley)*
- d. *Similarity Check (Turnitin)*
- e. *UMTA (Unggah Mandri Tugas Akhir)*

Jenis kelas literasi informasi terdiri dari:

No	Jenis	Kelas	Topik	
1	Asinkronus	Final Paper Tutorial Class (ID)	Online Research	
			Plagiarism dan Reference Manager	
			Similarity Test	
			Unggah Mandiri Tugas Akhir (UMTA)	
2		Final Paper Tutorial Class (EN)	Online Research	
			Plagiarism dan Reference Manager	
			Similarity Test	
			Unggah Mandiri Tugas Akhir (UMTA)	
3		Undergraduated (ID)	What Your Library Can Do	
			How to Search Like a Pro	
			Evaluate Your Findings	
			Academic Writing	
4		Undergraduated (EN)	What Your Library Can Do	
			How to Search Like a Pro	
			Evaluate Your Findings	
			Academic Writing	
5		Advance Level ILTP	Pre-research	
			Resource Research	
			Scholarly Publication	
			UMTA Infographics	

6	Sinkronus	What Your Library Can Do
		How to Search Like a Pro
		Evaluate Your Findings
		Academic Writing
		Scholarly Publication

Tim & Lokasi Perpustakaan

Lippo Village



PERPUSTAKAAN THE JOHANNES OENTORO

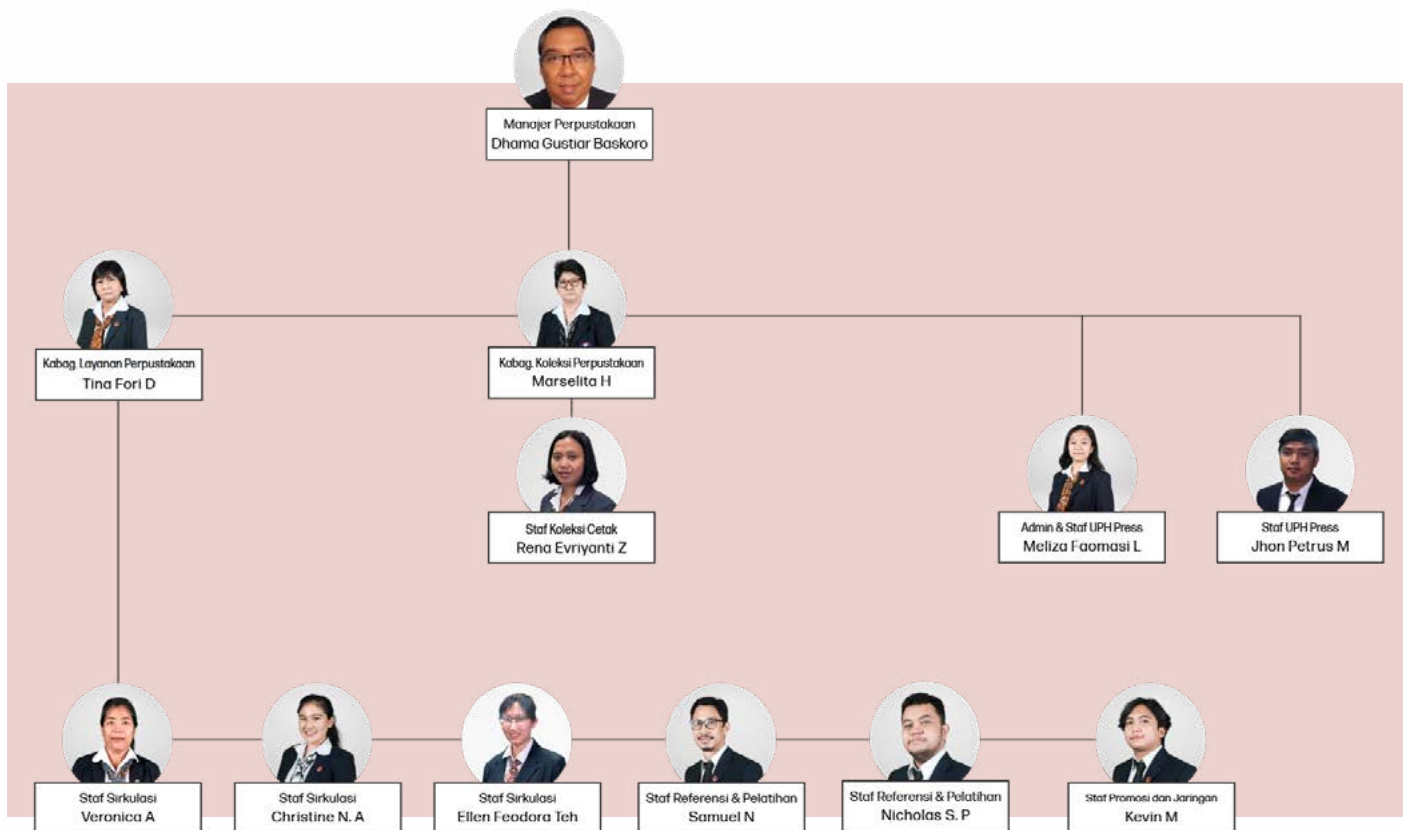
Kampus Universitas Pelita Harapan, Gd. C, lantai 2-4

Jl. MH. Thamrin Boulevard 1100

Lippo Karawaci, Tangerang Banten, Indonesia 15811

mai: library@uph.edu

Phone: (+62) 21-5460901 ext. 1370, 1382



**Tim
Perpustakaan
The Johannes Oentoro**

Lippo Village

PERPUSTAKAAN FAKULTAS KEDOKTERAN UPH

Gedung FK Universitas Pelita Harapan, lantai 1
Jl. Boulevard Jenderal Sudirman (Samping RS Siloam),
Lippo Karawaci, Tangerang
mail: library.medical@uph.edu
Phone: (021) 5460901 Ext 3217



Tim Perpustakaan Fakultas Kedokteran



Manajer Perpustakaan
Dhama Gustiar Baskoro



Kabag. Perpustakaan
Fakultas Kedokteran
Hendriyanto D



Staf Perpustakaan
Fakultas Kedokteran
B. Linda D



Jakarta

PERPUSTAKAAN PASCASARJANA UPH

UPH Pascasarjana The Plaza Semanggi lantai 3 Jl. Jend.
Sudirman No. 50, RT.1/RW.4
Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi Jakarta, 12930
mail: library.graduate@uph.edu
Phone: 021-25535168 ext 2102, 2105



Manajer Perpustakaan
Dhama Gustiar Baskoro



Kabag. Perpustakaan
Pascasarjana
Phillips I.H.W



Staf Perpustakaan
Pascasarjana
Bramantiasto A

Tim Perpustakaan Pascasarjana

Surabaya



PERPUSTAKAAN UPH SURABAYA

Universitas Pelita Harapan Kampus Surabaya,
Gedung Tokyo Tower lantai 2, Jl. Ahmad Yani,
Dukuh Menanggal, Surabaya – Jawa Timur
mail: library.uphs@uph.edu
Phone(031) 58251010 ext 5201



Manajer Perpustakaan
Dhama Gustiar Baskoro



Staf Perpustakaan Surabaya
Raphael Rudy

Tim Perpustakaan UPH Surabaya

Medan

PERPUSTAKAAN LIPPO CAMPUS UPH

Lippo Campus Lantai 5 -7, Jl. Imam Bonjol No.6,
Petisah Tengah, Medan Petisah,
Kota Medan, Sumatera Utara 20112
mail: library.medan@uph.edu
Phone: 061-8051117 ext. 1018



PERPUSTAKAAN ARYADUTA CAMPUS UPH

Lantai 1, Jl. Kapten Maulana Lubis No.8,
Petisah Tengah, Kec. Medan Petisah,
Kota Medan, Sumatera Utara 20112
Phone: 061-4553371 ext. 102



Manajer Perpustakaan
Dhama Gustiar Baskoro



Kabag. Perpustakaan
UPH Medan
Debora Sitepu



Staf Perpustakaan UPH Medan
Diah Julpiani Purba



Staf Perpustakaan UPH Medan
Kosong

Tim Perpustakaan UPH Medan

Peraturan & Regulasi Perpustakaan



Tata Tertib

Pemustaka wajib mematuhi tata tertib selama menggunakan fasilitas dan layanan di semua perpustakaan Universitas Pelita Harapan.



Pengunjung **wajib membawa Smartcard UPH** saat mengunjungi perpustakaan.



Pengunjung **menjaga kebersihan, ketertiban, ketenangan dan kesopanan** dalam perpustakaan.



Pengunjung harus **berpakaian rapih dan sopan** serta **menggunakan alas kaki tertutup** (tidak sandal)



Pengunjung **dilarang membawa makanan dan minuman** ke dalam perpustakaan (kecuali air mineral dalam botol).



Pengunjung **dilarang makan atau tidur** di perpustakaan.



Pengunjung menggunakan fasilitas di perpustakaan **sesuai ketentuan**.

Pengunjung **dilarang membawa buku keluar** dari perpustakaan tanpa seijin staf perpustakaan/melakukan peminjaman.

Pelanggaran akan **dikenakan sanksi** sesuai dengan kebijakan Perpustakaan

Jam Buka Perpustakaan UPH

PERPUSTAKAAN THE JOHANNES OENTORO

Senin - Jumat	07.30 - 21.00 WIB
Rabu	09.00 - 21.00 WIB
Sabtu	08.00 - 13.00 WIB
Minggu	Tutup

PERPUSTAKAAN FAKULTAS KEDOKTERAN

Senin - Jumat	07.30 - 21.00 WIB
Rabu	08.30 - 21.00 WIB
Sabtu	08.00 - 13.00 WIB
Minggu	Tutup

PERPUSTAKAAN PASCASARJANA

Senin - Jumat	07.30 - 19.00 WIB
Sabtu	08.00 - 13.00 WIB
Minggu	Tutup

PERPUSTAKAAN UPH MEDAN

Senin - Jumat	08.30 - 17.30 WIB
Sabtu & Minggu	Tutup

PERPUSTAKAAN UPH SURABAYA

Senin - Jumat	07.00 - 16.00 WIB
Sabtu & Minggu	Tutup



Keanggotaan Perpustakaan UPH

Keanggotaan secara otomatis

1. Mahasiswa

Data keanggotaan diperoleh dari *Registrar Office* (RO)

2. Staff akademik dan non-akademik

Data keanggotaan diperoleh dari *Human Resources and Development* (HRD).

Keanggotaan khusus

(Perpustakaan The Johannes Oentoro, Pascasarjana, & Kedokteran)

1. Alumni

Mengisi formulir keanggotaan alumni yang dapat diunduh di https://library.uph.edu/ld.php?content_id=19088232

Mentransfer uang deposit sebesar Rp. 500.000,- ke Bank Nobu, atas nama Yayasan Universitas Pelita Harapan melalui pindai QRIS



Memberikan formulir yang telah diisi lengkap, beserta 1 lembar pas foto (uk.2X3) dan bukti transfer asli ke staf perpustakaan (*online* atau *onsite*).

2. Korporasi

Mengisi formulir keanggotaan korporasi yang dapat diunduh di https://library.uph.edu/ld.php?content_id=19055771

Mentransfer uang keanggotaan sebesar Rp.1.000.000,-
untuk mendapatkan 3 kartu ke Bank Nobu, atas nama Yayasan Univer-
sitas Pelita Harapan melalui pindai QRIS



Memberikan formulir yang telah diisi lengkap, surat dari HRD pe-
rusahaan yang bersangkutan yang menyatakan bertanggung jawab
atas peminjaman serta bukti transfer asli ke perpustakaan (*online* atau
onsite).

3. Residensi

Mengisi formulir keanggotaan residensi yang dapat diunduh di https://library.uph.edu/ld.php?content_id=19055770

Menstranfers uang keanggotaan sebesar Rp.350.000,- ke Bank Nobu,
atas nama Yayasan Universitas Pelita Harapan melalui pindai QRIS



Memberikan formulir yang telah diisi lengkap beserta 1 lembar pas-
foto (uk.2 x 3), bukti transfer asli ke perpustakaan (*online* atau
onsite) dan kartu identitas (KTP atau keterangan berdomisili di
wilayah Lippo Village).

Keanggotaan UPH College

(Perpustakaan The Johannes Oentoro)

1. Siswa

Data siswa diperoleh dari staff administrasi UPH College

2. Staf akademik dan non-akademik

Data Staf diperoleh dari staff administrasi UPH College



Layanan Perpustakaan



Layanan Peminjaman

- Pemustaka melakukan pencarian koleksi yang akan dipinjam melalui *Online Public Access Catalog* (OPAC) ([klik di sini untuk panduan pencarian buku di katalog](#)) yang telah tersedia atau langsung ke jajaran buku pada rak.
- Pemustaka menyerahkan kartu UPH dan koleksi yang akan dipinjam kepada staf layanan perpustakaan.
- Staf perpustakaan melakukan verifikasi peminjaman.
- Staf perpustakaan melakukan proses peminjaman.



KETENTUAN PEMINJAMAN

- Perpustakaan The Johannes Oentoro

Tipe Keanggotaan	Jumlah Peminjaman	Lama Peminjaman
Mahasiswa/siswa		
a. Strata 1	20	2 minggu
b. Strata 2	20	2 minggu
c. Strata 3	20	2 minggu
d. Siswa UPH College	2	2 minggu

Staf Akademik		
a. Dosen Tetap/Guru UPH College	25	1 bulan
b. Asisten Dosen	20	1 bulan
c. Dosen Tidak Tetap	3	1 bulan

Staf Non-Akademik		
a. Staf UPH	3	2 minggu
b. Staf UPH College	3	2 minggu
c. Staf Yayasan Pelita Harapan	3	2 minggu

Keanggotaan Khusus		
a. Alumni	2	2 minggu
b. Korporasi	2	2 minggu
c. Residensi	2	2 minggu

b. Perpustakaan Pascasarjana & Fakultas Kedokteran

Tipe Keanggotaan	Jumlah Peminjaman	Lama Peminjaman
Mahasiswa/siswa		
a. Strata 1	20	2 minggu
b. Strata 2	20	2 minggu
c. Strata 3	20	2 minggu

Staf Akademik		
a. Dosen Tetap	25	1 bulan
b. Asisten Dosen	20	1 bulan
c. Dosen Tidak Tetap	3	1 bulan

Staf Non-Akademik		
a. Staf UPH	3	2 minggu
b. Staf Yayasan Pelita Harapan	3	2 minggu

Keanggotaan Khusus		
a. Alumni	2	2 minggu
b. Korporasi	2	2 minggu
c. Residensi	2	2 minggu

c. Perpustakaan Surabaya

Tipe Keanggotaan	Jumlah Peminjaman	Lama Peminjaman
Mahasiswa/siswa		
a. Strata 1	5	2 minggu
b. Strata 2	5	2 minggu

Staf Akademik		
a. Dosen Tetap	10	6 bulan
b. Dosen Tidak Tetap	2	2 minggu

Staf Non-Akademik		
a. Staf UPH	2	2 minggu

d. Perpustakaan Medan

Tipe Keanggotaan	Jumlah Peminjaman	Lama Peminjaman
Mahasiswa/siswa		
a. Strata 1	2	1 minggu
Staf Akademik		
a. Dosen Tetap	5	3 bulan
b. Dosen Tidak Tetap	7	3 minggu

Layanan Pengembalian

Layanan yang diberikan kepada anggota perpustakaan yang ingin mengembalikan koleksi perpustakaan. Pengembalian bisa dilakukan dengan cara:

- Meletakkan di *dropbox* yang tersedia di depan pintu perpustakaan (hanya tersedia di area Jakarta dan Lippo Village dan tersedia 24 jam).
- Memberikan kepada staf perpustakaan yang berada di konter layanan (*circulation desk*)



Layanan Pemesanan Buku

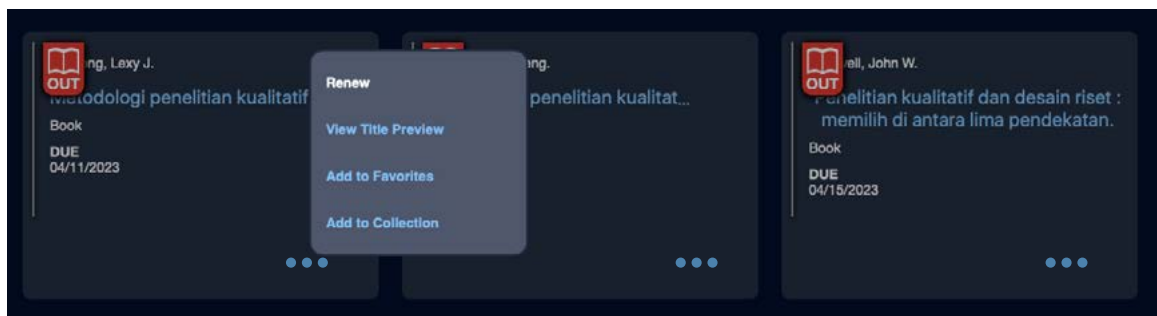
Pemesanan buku dilakukan secara online dengan tahap sebagai berikut:

- Akses *library catalog* melalui:
 - Perpustakaan The Johannes Oentoro Library, Fakultas Kedokteran, & Pascasarjana: <https://search.follettsoftware.com/metasearch/ui/76878>
 - Perpustakaan UPH Surabaya: <https://search.follettsoftware.com/metasearch/ui/76905>
 - Perpustakaan UPH Medan: <https://search.follettsoftware.com/metasearch/ui/76903>
- Login ke *library* akun menggunakan UPH email address
- Lakukan pencarian (perhatikan status buku karena hanya buku yang berstatus *out* yang dapat dilakukan pemesanan)
- Klik *out* pada status buku yang sedang dipinjam
- Klik *hold*

Perpanjangan Waktu Peminjaman Buku

Pemesanan buku dilakukan secara online dengan tahap sebagai berikut:

- Akses *library catalog* melalui:
 - Perpustakaan The Johannes Oentoro Library, Fakultas Kedokteran, & Pascasarjana: <https://search.follettsoftware.com/metasearch/ui/76878>
 - Perpustakaan UPH Surabaya: <https://search.follettsoftware.com/metasearch/ui/76905>
 - Perpustakaan UPH Medan: <https://search.follettsoftware.com/metasearch/ui/76903>
- Login ke *library* akun melalui *UPH email address*
- Pilih *My stuff*
- Pilih *checkout*
- Pilih gambar titik 3 dan klik *renew*



Denda Keterlambatan

Tipe Keanggotaan	Besaran Denda
Mahasiswa/siswa UPH College/ keanggotaan khusus	Rp 1.000/hari/buku
Staf Akademik/Non Akademik	Tidak dikenakan denda

Pada Perpustakaan The Johannes Oentoro, Fakultas Kedokteran, dan Pascasarjana dapat melakukan pembayaran menggunakan Bank NOBU melalui QRIS dengan cara:

- Datang langsung ke perpustakaan
- Menghubungi staff perpustakaan melalui *hotline* 0811-871-2441 atau email perpustakaan di:

library@uph.edu, library.medicine@uph.edu, atau library.graduate@uph.edu



Pada Perpustakaan UPH Surabaya pembayaran dilakukan hanya menggunakan OVO dengan datang langsung ke Perpustakaan UPH Kampus Surabaya ruang SC 504.

Sedangkan, pada Perpustakaan UPH Medan, pembayaran dilakukan hanya menggunakan mesin *Electronic Data Capture* (EDC) OVO dengan:

- Datang langsung ke Perpustakaan UPH Kampus Medan
- Menghubungi staff perpustakaan melalui email perpustakaan di: library.medan@uph.edu



Buku Hilang atau Rusak

Persyaratan penggantian buku hilang atau rusak, sebagai berikut:

- Buku pengganti harus sesuai dengan yang dihilangkan atau tahun terbit/edisi lebih baru
- Buku pengganti tidak boleh fotokopi (harus asli).
- Buku pengganti tidak boleh buku yang sudah diberi atribut, seperti sudah ada cap kepemilikan dan label buku.
- Melakukan pembayaran denda jika buku yang dihilangkan/rusak melewati batas peminjaman (pembayaran lihat pada biaya denda).

Akses Koleksi Digital

Layanan akses koleksi digital bertujuan memudahkan pemustaka dalam mengakses koleksi digital dengan cepat dan mudah melalui situs library.uph.edu/jol. Koleksi digital yang dapat diakses antara lain:

- Pangkalan Data Online, koleksi database ejurnal dan ebook yang dilanggan oleh perpustakaan. Panduan mengakses pangkalan data online database dapat dilihat dengan [klik pada pranala ini](#).
- Sumber Akses Terbuka, koleksi terbuka dari pangkalan data *e-journal* yang telah diseleksi oleh tim perpustakaan. Panduan mengakses sumber akses terbuka dapat dilihat dengan [klik pada pranala ini](#).
- Repositori institusi UPH, koleksi karya ilmiah sivitas akademik UPH dalam format digital. (<http://repository.uph.edu>). (Klik di sini untuk cara akses repository)
- Sistem Jurnal Terbuka UPH, koleksi *e-journal* yang diterbitkan oleh UPH dalam format digital.

(<https://ojs.uph.edu>).

- e. Katalog perpustakaan yang memuat metadata serta pranala ke alamat URL-nya untuk koleksi yang berupa *e-book* dan *e-journal* yang dilanggan atau dibeli oleh perpustakaan.

Layanan Bebas Pustaka

Tersedia layanan bebas pustaka bagi mahasiswa (sidang tugas akhir/yudisium) dan staf akademik / non akademik (mengundurkan diri). Layanan dilakukan secara luring/datang ke perpustakaan dan daring/online.

Pada Perpustakaan The Johanes Oentoro, Fakultas Kedokteran, & Pascasarjana dengan cara:

- a. Mengisi formulir melalui link: bit.ly/bebaspustakauph untuk mahasiswa
- b. Mengirimkan form bebas kewajiban ke email library manager untuk staf akademik/non akademik

Pada Perpustakaan UPH Surabaya dengan cara:

- a. Mengisi form yang didapat dari TU menghubungi atau menghubungi perpustakaan via email Rafael.rudy@uph.edu atau library.uphs@uph.edu
- b. Mengirimkan form yang telah di isi ke email rafael.rudy@uph.edu

Pada Perpustakaan UPH Medan dengan cara:

- a. Mengisi formulir melalui link: bit.ly/konfirmasilibrary untuk mahasiswa
- b. Mengirimkan form bebas kewajiban ke email library manager untuk staf akademik/non akademik

Layanan Referensi

Layanan referensi merupakan layanan yang diberikan perpustakaan berupa penelusuran informasi tentang subyek tertentu baik berupa materi cetak/digital dan informasi lainnya terkait dengan pemanfaatan perpustakaan. Layanan ini tersedia bagi sivitas akademika UPH dan dibatasi untuk sumber yang tidak tersedia di Perpustakaan UPH.

Hal ini bisa dilakukan secara:

- a. Daring/online: menghubungi *hotline*/email perpustakaan di 0811-871-2441/ library@uph.edu
- b. Luring/datang ke perpustakaan
- c. Bagi mahasiswa pascasarjana yang sedang melakukan penulisan tesis dan memerlukan bimbingan khusus untuk mendapatkan sumber-sumber pendukung tugas akhir, bisa mengajukan asistensi penelitian dari pustakawan (email ke library.graduate@uph.edu)

Layanan Peminjaman Koleksi Tugas Akhir

Layanan peminjaman koleksi Tugas Akhir merupakan layanan yang diberikan perpustakaan bagi seluruh pengguna perpustakaan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pengguna adalah orang yang sudah menjadi anggota perpustakaan dan memiliki kartu UPH
- b. Tugas Akhir yang dipinjam hanya boleh dibaca di dalam perpustakaan selama jam operasional perpustakaan
- c. Peminjam tidak diperkenankan membawa pulang/keluar Tugas Akhir (koleksi tidak dipinjamkan)
- d. Tugas Akhir yang tercetak tidak dapat di fotokopi
- e. Pengguna dapat mencari Tugas Akhir Digital melalui repository.uph.edu
- f. Meminjam Tugas Akhir, pengguna harus melakukan langkah berikut:
 - Pengguna mencari Tugas Akhir yang akan dipinjam melalui OPAC
 - Pengguna menyerahkan Call Number dan kartu UPH kepada staf perpustakaan
 - Staff perpustakaan mencari Tugas Akhir yang diminta dan menyerahkan kepada pengguna
 - Kartu UPH dapat akan dikembalikan jika Tugas Akhir yang dipinjam sudah dikembalikan.

Layanan Informasi

Layanan informasi merupakan layanan yang diberikan perpustakaan bagi seluruh pengguna perpustakaan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pengguna perpustakaan dapat langsung mengajukan pertanyaan dengan mengunjungi meja informasi yang tersedia di perpustakaan lantai 3 selama jam operasional perpustakaan.
- b. Pertanyaan yang diajukan seputar layanan, koleksi dan fasilitas yang disediakan oleh perpustakaan.
- c. Staf perpustakaan di meja informasi dapat melayani permintaan tutorial dan kelas untuk topik-topik literasi informasi.

Layanan Terbitan Berkala

Layanan terbitan berkala merupakan layanan yang diberikan perpustakaan bagi seluruh pengguna perpustakaan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pengguna dapat langsung memanfaatkan koleksi terbitan berkala di ruang periodical
- b. Layanan terbitan berkala tidak dapat dipinjam/hanya dapat dibaca di tempat (dalam perpustakaan).
- c. Pengguna harus mengembalikan kembali koleksi yang sudah dibaca ke ruang periodical (perpustakaan lantai 2).

Unggah Mandiri Tugas AKhir

Sehubungan dengan terbitnya Surat Edaran Kemenristek Dikti Nomor B/323/B.B1/SE/2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Program Magister, dan Program Doktor, maka bagi setiap mahasiswa yang mengambil mata kuliah Penulisan Tugas Akhir pada semester ganjil Tahun Akademik 2019/2020 wajib mengunggah secara mandiri tugas akhirnya ke dalam Repositori Universitas Pelita Harapan sebagai persyaratan yudisium.

Untuk membantu dan memberikan informasi kepada pengguna perpustakaan mengenai UMTA (Unggah Mandiri Tugas Akhir) ini kami menyediakan layanan yang berlokasi di

- Perpustakaan The Johannes Oentoro, Gedung C Lantai 2
- Perpustakaan Fakultas Kedokteran, Lantai 1
- Perpustakaan Pascasarjana, Plaza Semanggi, Lantai 3
- Perpustakaan UPH Surabaya ruang SC 504
- Perpustakaan UPH Medan, Lantai 1

Bagi Mahasiswa UPH Medan yang nantinya akan mengikuti yudisium diwajibkan mengikuti training UMTA (Unggah Mandiri Tugas Akhir) yang akan diinformasikan oleh Dept. Library melalui email library.medan@uph.edu.

Layanan Fotokopi & Percetakan

Tersedia layanan fotokopi mandiri yang hanya tersedia di Perpustakaan The Johannes Oentoro bagi mahasiswa *Teachers College*, *International Teachers College*, Dosen, dan Staf yang tersedia secara gratis, dengan ketentuan membawa kertas sendiri dan sesuai kuota bulanan yang telah diberikan.

Selain itu, layanan fotokopi dan percetakan mandiri juga tersedia di Perpustakaan UPH Medan terkhusus bagi pemegang UPH card. Dikenakan biaya Rp 200.- per halaman untuk fotokopi dan Rp 1.000.- per halaman untuk printing. Pembayaran diwajibkan menggunakan mesin EDC OVO.

Koleksi Perpustakaan



Jenis Koleksi Perpustakaan UPH

Koleksi Umum

Koleksi buku perpustakaan, mencakup berbagai topik yang terkait dengan fakultas atau departemen yang ada di kampus UPH. Koleksi ini tersedia di setiap lokasi Perpustakaan UPH.



Koleksi CAC (*Closed Access*)

Koleksi buku pelajaran (*text book*) semua jurusan yang ada di UPH, bersifat akses tertutup, akses hanya dapat dilakukan melalui bantuan pustakawan dengan durasi peminjaman 24 jam sejak koleksi dipinjam. Koleksi hanya tersedia di lantai 3 (Gedung C) Perpustakaan The Johannes Oentoro.



Koleksi Tugas Akhir

Koleksi tercetak tugas akhir mahasiswa UPH sampai tahun 2020, bersifat akses tertutup untuk koleksi tercetak dan hanya dapat dilakukan melalui bantuan pustakawan. Tidak bisa dibawa keluar dari perpustakaan. Setelah tahun 2020, tugas akhir sudah tersedia secara online dan dapat diakses melalui repositori institusi (repository.uph.edu). Koleksi ini tersedia di setiap lokasi Perpustakaan UPH.



Koleksi Referensi

Koleksi referensi adalah koleksi yang dijadikan rujukan dalam sebuah penelitian dan tidak bisa dipinjam untuk dibawa keluar dari perpustakaan. Koleksi referensi juga tersedia dalam bentuk digital, yang dapat diakses melalui web library.uph.edu. Contoh koleksinya antara lain : ensiklopedia, kamus, handbook, dan directory



Koleksi Jurnal

Koleksi jurnal berisi jurnal yang diterbitkan oleh berbagai institusi dalam bentuk tercetak dan digital. Koleksi jurnal tercetak baik yang terakreditasi DIKTI atau tidak tersedia di setiap lokasi Perpustakaan UPH. Sedangkan koleksi jurnal online dapat diakses melalui library.uph.edu.



Koleksi Khusus

Perpustakaan memiliki koleksi khusus yang digunakan oleh pengguna tertentu, dalam bentuk format tertentu dan subyek tertentu. Koleksi khusus hanya tersedia di Perpustakaan yang berlokasi di Lippo Village dan Jakarta. Koleksi khusus perpustakaan adalah sebagai berikut:

a. Koleksi ITC Students

Koleksi khusus untuk mahasiswa International Teachers College (ITC) yang berisi buku pelajaran. Lokasi koleksi di lantai 2 Perpustakaan The Johannes Oentoro.



b. Koleksi BI Corner

Koleksi buku sumbangan Bank Indonesia tentang keuangan dan topik terkait untuk mengedukasi mahasiswa tentang peran, tugas, fungsi, dan kebijakan BI, khususnya di bidang sistem pembayaran. Lokasi koleksi di lantai 2 Perpustakaan The Johannes Oentoro.



c. Koleksi Audio Visual

Koleksi audiovisual seperti CD-ROM, CD *audio music*, bersifat akses tertutup, akses hanya dapat dilakukan melalui bantuan pustakawan. Lokasi koleksi di lantai 3 Perpustakaan The Johannes Oentoro, lantai 1 Perpustakaan F. Kedokteran, dan lantai 3 Perpustakaan Pascasarjana



d. Koleksi Music Score

Koleksi skor music yang diperuntukan khusus dosen dan mahasiswa fakultas musik. Lokasi koleksi di lantai 3 Perpustakaan The Johannes Oentoro.



Koleksi Penelitian Dosen

Koleksi tercetak tugas penelitian dosen UPH, bersifat akses tertutup, akses hanya dapat dilakukan melalui bantuan pustakawan. Tidak bisa dibawa keluar dari perpustakaan. Lokasi koleksi di lantai 2 Perpustakaan The Johannes Oentoro.



Fasilitas Perpustakaan



AKSES WIFI

Akses WiFi tersedia di semua lokasi perpustakaan. Bagi seluruh civitas UPH login menggunakan email UPH.



AREA OPAC

Komputer OPAC web tersedia di seluruh lokasi Perpustakaan. Digunakan hanya untuk mencari koleksi buku tercetak.



LOKER

Peminjaman loker tidak dikenakan biaya. Namun, Jika kunci loker hilang atau rusak akan dikenakan biaya sebesar Rp 200.000,-. Loker hanya tersedia di Perpustakaan The Johannes Oentoro.



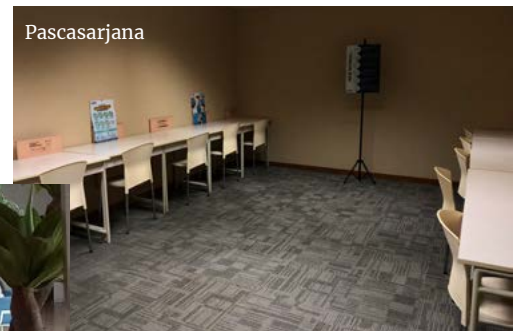
RUANG DISKUSI DAN SERBAGUNA

Ruang diskusi hanya tersedia di Perpustakaan yang berlokasi di Lippo Village dan dapat digunakan oleh sivitas akademika UPH yang berkunjung ke Perpustakaan. Pemesanan ruangan di Perpustakaan The Johannes Oentoro dapat dilakukan pada link library.uph.edu/jolfacilities/floor4



AREA BACA

Area membaca yang luas tersedia di setiap lokasi Perpustakaan UPH. Dapat digunakan oleh seluruh sivitas akademika UPH untuk membaca, belajar, atau mengerjakan tugas.



Situs Perpustakaan

One UPH Library

MY ACCOUNT

Locations ▾

Terdiri dari beberapa pilihan lokasi Perpustakaan. Dipilih jika ingin melihat laman lokasi lain.

- The Johannes Venetoro Library
- Medical School
- Graduate School
- Medan
- Surabaya
- Manado Learning Hub
- Cikarang Learning Hub

About ▾

Terdiri dari informasi lengkap terkait Perpustakaan UPH (sesuai laman yang dikunjungi), seperti waktu buka, alamat, kontak, dan lainnya.

- Who We Are
- Our Team
- Our Location
- Hours
- Contact Us

Services ▾

Terdiri dari seluruh layanan Perpustakaan, yaitu sirkulasi (peminjaman/pengembalian), UMTA, kelas literasi, dan lainnya. Dipilih jika ingin mengakses layanan Perpustakaan.

- Access & Membership
- Circulation
- Borrowing
- Returning
- Fines
- Reserve
- Lost Book

Collections ▾

Dipilih jika ingin mencari koleksi Perpustakaan. Terdapat dari koleksi fisik dan digital, katalog, pangkalan data, dan jurnal.

- Library Catalog
- A to Z Databases
- How to Search
- Digital Collections
- UPH Academic Journals
- Digital Academic Journals
- Request New Collections
- Physical Collections
- Special Collections

Guides ▾

Terdiri dari beberapa panduan pencarian sumber informasi, melakukan UMTA, login akun Perpustakaan, FAQ, dan lainnya.

- How Do I (FAQ)
 - Access Database
 - Access Printed Collections
 - How to Reserve a Room
- Final Paper Self Upload
- Library Account
- Research Guides
 - How To Search
 - Research Tutorial
 - Cite Your Sources
 - Avoid Plagiarism
 - Mendeley
 - Specific Guides
 - JIA & BKD

Documents ▾

Terdiri dari informasi terbaru terkait kegiatan Perpustakaan, yaitu acara tahunan hingga berita *force majeure*. Dipilih jika ingin melihat acara atau kegiatan Perpustakaan.

- Libanew
- Competitions
- News
- Release

News & Promotion ▾

Terdiri dari berbagai formulir dan dokumen (template) yang digunakan dalam administrasi Perpustakaan, yaitu formulir bebas pustaka, verifikasi unggah mandiri, akun repository, registrasi kelas literasi informasi, panduan, logo, *handbook*, dan lainnya.

- Forms
 - ILTP Registration
 - Repository Account
 - UMT Verification
 - Cleanance
 - Request New Collection
 - Special Membership
- Templates
 - Final Paper Documents
 - Guides
 - Library Handbook
 - Templates
 - Policies

Search this website.

Gunakan kotak pencarian ini untuk melakukan pencarian pada seluruh hal di dalam website.

Dipilih jika ingin mengetahui cara akses akun Perpustakaan, Follet, OpenAthens, atau Repository.

Explore More with Our Digital Resources

eJournals, ebooks, etc

CLICK HERE

Subscribed by UPH Library

login with student/staff ID number and last name

Area ini terdiri dari banner informasi, promosi, dan program atau kegiatan yang sedang berlangsung atau terbaru.

START YOUR RESEARCH HERE!

QUICK LINKS

Search Everything | eArticles | eBooks | Books | Pathfinders | Final Papers | Faculties | Journal Titles

Search books, articles, media and more..

Search

Penggunaan search bar dengan memasukkan kata kunci. Indikator kata kunci disesuaikan dengan kebutuhan pencarian, seperti judul, topik, atau pengarang.

Pilih tab ini untuk melakukan pencarian menyeluruh dari koleksi Perpustakaan, dan koleksi tercetak hingga digital, dan seluruh sumber open access resources yang telah dikurasi.

Pilih tab ini untuk pencarian artikel jurnal di pangkalan data Perpustakaan

Pilih tab ini untuk pencarian koleksi buku digital

Pilih tab ini untuk akses pathfinder (kurasi koleksi dan sumber informasi) setiap subject di bidang studi yang terdapat di UPH

Pilih tab ini untuk pencarian koleksi buku tercetak

Pilih tab ini untuk menemukan list Penerbit Jurnal sesuai bidang studi di UPH

Pilih tab ini untuk menemukan list pangkalan data yang sesuai bidang studi di UPH

Pilih tab ini untuk mengakses tugas akhir mahasiswa UPH

QUICK LINKS

- A to Z Databases
- Library Catalog
- Library Handbook
- Unggah Mandiri Tugas Akhir
- UPH Academic Journals
- Library Class on Moodle

Dipilih jika ingin mencari sumber informasi yang terdapat di pangkalan data (diurutkan sesuai abjad)

Dipilih jika ingin mengakses katalog Perpustakaan

Dipilih jika ingin mengakses *handbook* Perpustakaan

Dipilih jika ingin mendaftar dan mencari tahu terkait kelas Literasi Informasi

Dipilih jika ingin mengakses jurnal milik UPH (Open Journals System)

Dipilih jika ingin melakukan unggah mandiri atau akses koleksi repositoryuph.edu

RECENTLY ADDED BOOKS

New Arrivals


[see more...](#)

Terdiri dari buku-buku cetak terbaru yang dapat dipinjam oleh setiap mahasiswa, dosen, dan staff UPH

OUR SERVICES

OPENING HOURS - THE JOHANNES OENTORO LIBRARY

Temporary Opening Hours During COVID-19

Monday	7:30 am - 7:00 pm	Thursday	7:30 am - 7:00 pm
Tuesday	8:30 am* - 7:00 pm	Friday	7:30 am - 7:00 pm
Wednesday	7:30 am - 7:00 pm	Saturday & Sunday	closed

*CLOSED FOR CHAPEL: 7:00 am - 8:30 am

JOIN OUR INFORMATION LITERACY TRAINING PROGRAM

Any questions? [Feel free to ask us](#) or [read more about our class](#)

Pranala yang mengarahkan kontak bantu Perpustakaan

Pranala yang mengarahkan ke laman penjelasan terkait kelas literasi informasi

Terdiri dari keterangan jadwal buka dan tutup Perpustakaan UPH

Central Library

The Johannes Oentoro Library
UPH Tower, Building C, 2nd-4th floor
Jl. Mh Thamrin Boulevard 1100
Lippo Karawaci, Tangerang
Banten, Indonesia 15811

library@uph.edu

(+62) 21-5460901 ext. 1370, 1382

Follow our social media:



Contact us!

Alamat Perpustakaan UPH, telepon, email, dan media sosial yang dapat dihubungi



Jl. M. H. Thamrin Boulevard 1100 Lippo Village
Tangerang 15811 - Indonesia

(021) 5460901 / (021) 5470901

undergraduate.admission@uph.edu

graduate.admission@uph.edu

Alamat Universitas Pelita Harapan (UPH), nomor telepon, dan email yang dapat dihubungi

Tombol hotline Whatsapp Perpustakaan, gunakan tombol ini untuk menghubungi layanan Perpustakaan

Daftar Panduan

No	Panduan
1	<u>Akses Databases A to Z</u>
2	<u>Akses E-book dan E-journal</u>
3	<u>Pengajuan Surat Bebas Pustaka</u>
4	<u>Pengajuan Form Bebas Kewajiban (Dosen & Staf)</u>
5	<u>Pengajuan Surat Lolos Verifikasi UMTA</u>
6	<u>Panduan Akses Repositori UPH</u>
7	<u>Cara Mencari Buku Cetak di Katalog</u>
9	<u>Tata Tertib Perpustakaan</u>
10	<u>Akses Jurnal Terakreditasi Dikti</u>
11	<u>Akses Journal Title</u>
12	<u>Panduan Unggah JJA Bagi Dosen</u>
13	<u>Panduan Unggah BKD Bagi Dosen</u>
14	<u>Video Panduan Penggunaan Situs library.uph.edu</u>
15	<u>3 Langkah Unggah Mandiri Tugas Akhir (UMTA)</u>

Penutup

Demikianlah panduan ini dibuat secara singkat dengan harapan agar pemustaka dapat dengan mudah mengenal perpustakaan UPH serta memanfaatkan berbagai fasilitas yang telah disediakan guna mendukung dan memenuhi kebutuhan akan informasi.

Bila ada saran dan/atau keluhan silahkan menghubungi kami di:



library@uph.edu | library.medical@uph.edu | library.graduate@uph.edu
library.uphs@uph.edu | library.medan@uph.edu



0811 871 2441



[jo_library](#)
[uphsurabaya_library](#)



The Johannes Oentoro Library